

# 座長・演者へのお知らせとお願い

## 《座長の方へ》

- 1) 参加受付の後、ご担当セッション当日に総合受付内「講師・座長受付」にお越しください。
- 2) ご担当セッションの開始10分前までには、該当会場内スクリーンに向かって右前方の「次座長席」にご着席ください。

## 《口述発表 演者の方へ》

### 1. 発表形式

- 1) 発表時間は1演題につき10分（発表7分、質疑応答3分）です。
- 2) 会場にはWindows 7のPCをご用意しております。
- 3) 発表形式はすべて、PCによる発表（1面）のみとなります。
- 4) 対応するアプリケーションソフトはWindows版PowerPoint 2007～2013です。
- 5) 発表データは、メディア（USBメモリー、CD-R）でお持ち込みください。動画の使用、ご自身のPCのお持ち込みはできません。
- 6) 「PC受付」で試写と動作確認を行ってください。また、セッション開始10分前までには該当会場内スクリーンに向かって左前方の「次演者席」にお越しください。
- 7) 発表の際のPC操作は演台に設置してあるマウスを使用して、演者ご本人による操作をお願いいたします。
- 8) 演台上では発表時間終了前1分間に「黄」ランプが点灯し、発表終了時間で「赤」ランプが点灯いたします。

### 2. メディア持ち込みの方へ

- 1) 発表データのファイル名は「〔演題番号〕〔氏名〕.pptx」としてください。
- 2) PowerPointに標準搭載されているフォントのみ使用可能です。
- 3) データを保存した記録媒体は、必ずコンピューターウイルスの検査を行ってください。
- 4) Macintosh版PowerPointで作成したデータは、互換性が損なわれる可能性があります。事前にWindows PCにて文字のずれ等、動作確認を行ってください。

### 3. 当日のデータ受付方法

PC 受付	10月29日（土）	10月30日（日）
パシフィコ横浜 会議センター 3F PC 受付	9:30～17:30	8:30～13:10

- 1) 発表開始時間1時間前までに「PC受付」にてデータ登録、動作確認をしてください。受付されたデータはサーバーに登録させていただき、メディアはその場で返却いたします。コピーしたデータは、発表後に主催者が責任を持って消去いたします。
- 2) 受付でのデータ修正や編集を行うことはできませんのでご了承ください。
- 3) 2日目（10/30）の演者の方は、1日目（10/29）の15時30分より受付をいたします。  
2日目早い時間帯の演者の方は、出来る限り前日に受付を済ませるようお願いいたします。

## 《ポスター発表 演者の方へ》

### 1) ポスターの貼付、撤去

	貼付時間	撤去時間
10月29日(土)	9:30~11:00	16:15~17:15
10月30日(日)	9:00~10:00	14:00~15:20

※指定時間を過ぎても撤去されないポスターは処分いたしますので予めご了承ください。

- 2) ポスターパネルに画鋏と演者リボンを用意いたします。
- 3) 演者受付は行いません。演者リボンを胸のあたりの見えるところに必ず付け、セッション開始時刻10分前に各自のポスター前で待機してください。
- 4) 本学会では座長による進行は行わず、自由討議形式を取らせていただきます。  
該当セッション時間中は、その場を離れないようにお願いいたします。(その場を離れますと発表ポイントは付与されません。)
- 5) ポスター掲示  
ポスター掲示には、ポスターパネル(横90cm×縦210cm)を用意いたします。  
パネル左上に演題番号を主催者で用意いたします。  
掲示は横90cm×縦160cmの範囲とします。

